ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ОТДЕЛ ОФОРМЛЕНИЯ

Для оформления **возврата импорта (реэкспорт)** необходимо предоставить н/у заверенные документы:

– ДУ
- Коносамент
- Документ, в котором есть информация о причине возврата
- АКТ таможни, если вскрывался контейнер и менялись пломбы
- Информация (русский вариант – ОТПРАВИТЕЛЬ, английский вариант- ПОЛУЧАТЕЛЬ в соответствии с к/с на прибытие)

Для **оформления погруз. поручения** необходимо предоставить:

-ДТ
-Фито/Вет сертификаты (Скан+оригинал)
-ЭСД (необходимо предоставить в текстовом формате, скаченные из ЕГАИС ЛЕС в формате pdf отдельными файлами по контейнерам и поименованное следующим образом: имя файла = пять последних цифр номера ДТ на контейнер, на который оформлен этот ЭСД
-QR код на определённый вид груза
-заполненная таблица для подготовки ПП
-Договор либо цепочка договоров

Дедлайны по предоставлению документов для оформления погруз.поручения – не позднее 3 суток до ориентировочного подхода судна в Санкт Петербург (ETA STP).
Документы для оформления погруз.поручения необходимо отправлять в скане на почту expruled@nova-star.org
Сдавать оригиналы документов необходимо по адресу 16/1 A, Bumazhnaya str., office 324

Драфт ПП для проверки и подтверждения на выпуск агенты Линии смогут предоставить только после завоза контейнеров на терминал.